

| INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL   |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| INFORME N°:                      | CUOTA SEIS (6)                       |
| FECHA:                           | 30 de Junio de 2026                  |
| CONTRATO N°:                     | 4146.010.26.1.0372 de 2026           |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ |
| CÉDULA:                          | C.C. 1.143.873.524                   |
| DEPENDENCIA:                     | Secretaría de Bienestar Social       |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali BP-26005419

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 Durante la segunda semana de junio de 2026, en la I.E Nuevo Latir de 02:00pm a 06:00pm, asistí a la Asamblea General de la Plataforma Distrital en calidad de enlace por parte del programa para el Subsistema de Participación. En este espacio, socialicé la agenda pública correspondiente a las actividades enmarcadas en la ficha que se ejecuta durante el segundo semestre del año, destacando las actividades que benefician directamente a la plataforma y a los jóvenes de la ciudad, así como la oferta del Programa de Juventud, contribuyendo así a la articulación institucional y al fortalecimiento de la participación juvenil en el distrito.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BAmCBqQ6majm42ZxfI8SAzZaaVXx58Ph>

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 Durante la primera semana de junio de 2025, asistí y participé en el espacio de socialización de los pasos 4, 5 y 6 de la Metodología Temporal del POAI 2027, desarrollado en el horario de 4:00 a 5:30 p.m. Durante la sesión, se abordaron de forma ordenada y progresiva cada uno de los pasos, permitiéndome ampliar el conocimiento sobre la metodología y contribuir activamente en la construcción y consolidación del proceso de planeación correspondiente al Plan Operativo Anual de Inversiones 2027.

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Iq8ggDNUuDaOTvBcjDYH8Jc-Fo\\_l4tl](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Iq8ggDNUuDaOTvBcjDYH8Jc-Fo_l4tl)

3.2 En la segunda semana de junio de 2025, asistí al seguimiento a las cotizaciones y cadenas de valor, actividad en la que se revisó de manera detallada el estado de cada una de las cotizaciones en proceso, así como la estructura y consistencia de las cadenas de valor para los proyectos de presupuesto participativo POAI 2027. Este seguimiento me permitió identificar el avance de los procesos, verificar su coherencia técnica y proponer los ajustes necesarios para garantizar la correcta continuidad de las gestiones en curso, en cumplimiento de los compromisos institucionales adquiridos.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VsIMVma8ZyX-ir7xrUt5wxTkho5Tcbfc>

3.3 Durante la segunda semana de junio de 2026, asistí de manera virtual a la reunión convocada para puntualizar los detalles del festival deportivo en el marco de la Semana

de la Juventud, con la Universidad del Valle. En este espacio compartí con la líder del programa, el presidente del Consejo Distrital de Juventudes, la Plataforma Distrital de Juventudes y un docente de UNIVALLE, instancia en la que se definieron y ajustaron los aspectos organizativos y logísticos del festival, permitiendo avanzar en la coordinación interinstitucional necesaria para garantizar el desarrollo adecuado de esta actividad dentro de la programación de la Semana de la Juventud.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16HfOmToYf1FifglJJQQAtnriznHFpfkE>

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 La segunda semana de junio de 2026, realicé la distribución de los apoyos por parte del programa y apoyé la construcción de la metodología de la Asamblea General de la Plataforma Distrital de Juventudes, en el marco de la misionalidad del Programa de Juventud. Esta jornada me permitió contribuir de manera activa tanto en la gestión operativa relacionada con la entrega de apoyos, como en la planeación metodológica del espacio asambleario, aportando a la consolidación de los procesos de participación juvenil impulsados desde el programa institucional.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13y2Flk1yPbB8pDO5xxXsBHGOS9IXfD3>

4.2 La tercera semana, entre el 20 y el 25 de junio de 2026, en el horario de 8:30 a.m. a 12:30 p.m., participé en la sexta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo de la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social. Este espacio reunió a enlaces y técnicos responsables, permitiéndome revisar de manera detallada el avance de los proyectos de inversión a cargo, así como los compromisos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación estratégica orientados bajo los lineamientos del MIPG.

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Pz5FxRPE2ObyDf7os2m0ndSOt\\_eM-fgW](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Pz5FxRPE2ObyDf7os2m0ndSOt_eM-fgW)

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 La primera semana de junio de 2026, apoyé la evaluación técnica mediante la revisión de los documentos del oferente correspondientes a presupuesto participativo, en el marco de la ejecución del POAI 2026. Esta actividad me permitió analizar de manera detallada la documentación presentada, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos y contribuyendo a garantizar la transparencia y rigurosidad del proceso evaluativo, en coherencia con los lineamientos establecidos para la ejecución del Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wUjmUTncXz3Q3sPBuhDbPQoO17ThCu-2>

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

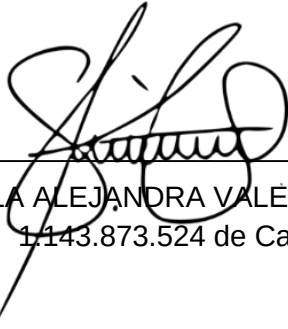
7.1 Durante el mes de Junio realicé la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a5B\\_8nwMsmP120m\\_q0shZ7CXvCICW9K4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a5B_8nwMsmP120m_q0shZ7CXvCICW9K4)

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 En la semana del 22 de junio de 2026, a partir de las 8:30 a.m., asistí a la reunión de equipo desarrollada en el CIS 11. Este espacio me permitió articular con los demás integrantes del equipo, revisar el avance de los procesos a cargo, compartir información relevante y establecer compromisos colectivos orientados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales del programa.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/131bSp4W-V2qO-0cczqoPKMLXXwID4jz>



DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ *Gisselle Castillo*  
CC NO. 1443.873.524 de Cali